

شماره: ۰۲۰/۳۹۶۱۸۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۰۲

ساعت: ۱۷:۱۱

فوریت: فوری

پیوست: دارد

طبقه‌بندی: عادی



معاونین محترم وزیر

روسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استان ها

مدیران عامل و روسای محترم شرکت های مادر تخصصی و موسسات وابسته

مدیران کل محترم دفاتر مستقل

با سلام و احترام؛

به استناد تبصره «۵» ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور مصوب ۱۳۸۸/۰۵/۰۷ مجلس شورای اسلامی بدینوسیله " شیوه نامه تمدید و یا ابطال مجوزها و پروانه‌های موضوع ماده مذکور " (به پیوست) برای اجرا ابلاغ می گردد.

غلامرضا نوری



وزارت جهاد کشاورزی

شیوه نامه تمدید یا ابطال مجوزها و پروانه های موضوع تبصره «۵» ماده (۵)

قانون نظام جامع دامپروری کشور

به نام خدا

مقدمه

به استناد تبصره « ۵ » ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروی کشور مصوب ۱۳۸۸ / ۰۵ / ۰۷ مجلس شورای اسلامی و با رعایت مواد (۲)، (۳)، (۲۴)، (۳۰) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و دستورالعمل نحوه تدوین پیش نویس مقررات مرتبط با محیط کسب و کار (بخشنامه شماره ۱۳۵۴۴ مورخ ۱۴۰۳/۲/۱ معاونت حقوقی رییس جمهور)، شیوه نامه تمدید و یا ابطال مجوز ها و پروانه ها به شرح ذیل ابلاغ می گردد .

ماده ۱ (تعاریف و اصطلاحات:

دام: بر اساس تعاریف مندرج در قانون نظام جامع دامپروی، دام به حیواناتی شامل (چهارپایان، پرندگان، آبزیان و حشرات) اطلاق می گردد که برای امور تغذیه انسان و یا تغذیه دام و فعالیت های اقتصادی، تولیدی، آزمایشگاهی، ورزشی و تفریحی، تولید، نگهداری و پرورش داده می شوند.

دامپروی: به علم و فن مدیریت در پرورش، تغذیه و اصلاح نژاد دام به منظور دستیابی به استانداردهای ملی و بین المللی اطلاق می گردد.

تجمع دامداری ها: عمل انتقال دامداری ها از محدوده استحفاظی و خدماتی شهری و انتقال آنها به خارج از محدوده شهری و ساماندهی آنها به صورت مجتمع دامپروی را تجمع دامپروی گویند.

جدول فواصل: جدولی است که بر اساس آیین نامه اجرایی ماده (۶) قانون نظام جامع دامپروی، حرایم بهداشتی واحدهای موضوع این دستورالعمل با محدوده تأسیساتی واحدهای مشابه و غیرمشابه و همچنین عوارض طبیعی و مناطق مسکونی را به منظور صدور پروانه، تعیین می نماید.

حریم منابع دامی: به محدوده سرمایه های مربوط به منابع دامی و مستحدثات آنها اطلاق می گردد که بر اساس ضوابط و مقررات قانون سازمان دامپزشکی و قانون نظام جامع دامپروی به منظور حفظ فعالیت های دامپروی و جلوگیری از اشاعه بیماری های دامی و مشترک انسان و دام تعیین می گردد.

واحد دامداری صنعتی: به واحدی اطلاق می گردد که اصول فنی، بهداشتی و زیست محیطی در ساخت و ساز ساختمان ها، تأسیسات، ماشین آلات و تجهیزات آن، متناسب با مقررات مربوطه رعایت شده باشد.

واحد دامداری نیمه صنعتی: به واحدی اطلاق می گردد که اصول بهداشتی و زیست محیطی در آن رعایت شده است لیکن از نظر ظرفیت تولید، تأسیسات، تجهیزات و ساختمان ها در حد واحدهای دامداری صنعتی نمی باشد.

عوارض تأسیساتی: عوارضی که انسان در ایجاد آنها دخالت دارد.

عوارض طبیعی: عوارضی که انسان در ایجاد آنها دخالت ندارد.

مجتمع دامپروری: مکانی است که در آن تعدادی واحد دامداری با یک نوع دام و شیوه بهره برداری واحد با رعایت ضوابط مربوط ایجاد می گردد.

مسئول فنی تولید: کارشناس رشته دامپروری حداقل با مدرک لیسانس و دارای صلاحیت حرفه‌ای از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و فاقد هرگونه رابطه استخدامی یا مجوز اشتغال از دستگاه‌های دولتی، لشکری و کشوری بوده که مسئولیت امور فنی تولید واحدهای دامپروری را به عهده دارد و در قبال صاحب پروانه و مراجع ذیصلاح در امر تولید مسئول می‌باشد.

مسئول فنی بهداشتی: شخصی که پس از تأیید صلاحیت توسط سازمان نظام دامپزشکی و با اخذ پروانه از سازمان نظام دامپزشکی و یا واحدهای استانی و فاقد هرگونه رابطه استخدامی یا مجوز اشتغال از دستگاه‌های دولتی، لشکری و کشوری بوده که وظیفه کنترل بهداشتی را در واحدهای موضوع این شیوه نامه مطابق شرح وظایف ابلاغی از سوی سازمان دامپزشکی کشور بر عهده دارد.

تغییر شاخص فعالیت: تغییر نوع فعالیت ذکر شده در مجوز/ پروانه‌های صادره و تغییر وضعیت پرورش در اماکن دامی به یکدیگر، تغییر شاخص اطلاق می گردد.

حریم روستا: به محدوده اطراف هر روستا اطلاق می‌گردد که بر اساس عرف و فرهنگ روستائیان جهت نیازهای زیستی، چرای دام و عبور و مرور مورد استفاده قرار می‌گیرد و به تصویب مراجع ذیصلاح رسیده باشد.

سیاست های دامپروری: مجموع سیاست‌های حاکمیتی وزارت جهاد کشاورزی است که برای حفظ، توسعه و تشویق سرمایه‌گذاری در فعالیت‌های دامپروری، قانونمند کردن و ساماندهی امور مرتبط با دام در جهت حفظ منابع ژنتیکی، افزایش تولید، ایجاد امنیت شغلی و اشتغالزایی و کاربرد فن‌آوری روز می‌باشند که بر اساس قانون نظام جامع دامپروری، سالانه توسط معاونت امور تولیدات دامی، تهیه و ابلاغ می‌شود.

نظام جامع دامپروری کشور: عبارت است از مجموعه مقررات، ضوابط، چهارچوب‌ها، استانداردها و الگوهایی که بر اساس آن کلیه فعالیت‌های مطالعاتی، طراحی، اجرایی و مدیریتی در خصوص پرورش، اصلاح نژاد، تغذیه، تولیدمثل و زیست فن‌آوری جدید (بیوتکنولوژی) منابع دام در جهت ارتقاء کمی و کیفی تولیدات مربوطه سامان می‌یابد و سالانه توسط ستاد هماهنگی صدور پروانه‌ها، موضوع ماده (۱۸) دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور، بررسی، تصویب و ابلاغ می‌شود.

نقشه: منظور نقشه‌هایی است که با رعایت ضوابط فنی، بهداشتی و سایر الزامات مندرج در دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور جهت احداث واحدهای دامپروری با ظرفیت‌های گوناگون و مطابق با اقلیم های مختلف کشور تهیه می‌شوند.

دستورالعمل‌های فنی: مجموعه‌ای از ضوابط، مشخصات فنی و روش‌ها می‌باشد که براساس اصول علمی و فنی موجود در کشور با توجه به شرایط اقلیمی، زیست محیطی، اقتصادی، اجتماعی و برای ارتقای کیفیت، طراحی، اجرا، نگهداری و بهره برداری طرح های دامپروری، تهیه، تدوین و توسط معاون وزیر جهاد کشاورزی در امور تولیدات دامی ابلاغ می‌شود.

دستورالعمل‌های بهداشتی: مجموعه‌ای از ضوابط و مقررات بهداشتی می‌باشد که براساس اصول علمی و بهداشتی موجود در کشور با توجه به شرایط اقلیمی، زیست محیطی، اقتصادی، اجتماعی و به منظور رعایت بهداشت تولیدات دامی توسط سازمان دامپزشکی، تهیه و جهت اجرا ابلاغ می‌شود (بر اساس تعریف مندرج در دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور).

ضوابط بهداشتی: مجموعه‌ای از ضوابط و استانداردهای بهداشتی مربوط به طراحی و ساخت واحدهای دامپروری است که توسط سازمان دامپزشکی کشور جهت اجرا ابلاغ می گردد.

حریم شهر: عبارت است از قسمتی از اراضی بلافصل پیرامون محدوده شهر که نظارت و کنترل شهرداری در آن ضرورت دارد و از مرز تقسیمات کشوری شهرستان و بخش مربوط تجاوز ننماید.

محدوده روستا: عبارت است از محدوده‌های شامل بافت موجود روستا و گسترش آتی آن در دوره طرح هادی روستایی که با رعایت مصوبات طرح های بالا دست، تهیه و به تصویب مرجع قانونی مربوطه می رسد.

محدوده شهر: عبارت است از حد کالبدی موجود شهر و توسعه آتی در دوره طرح جامع و تا تهیه طرح مذکور در طرح هادی شهر که ضوابط و مقررات شهر سازی در آن لازم الاجراء می باشد.

طرح مصوب: طرح مدونی شامل نقشه های اجرایی ساختمان، تأسیسات و محدوده اجرایی ، برنامه زمان بندی اجرای طرح ، جنبه های اقتصادی و زیست محیطی دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی است که توسط اشخاص حقیقی و حقوقی تهیه و به تصویب دستگاه های متولی یا مرجع ذیربط رسیده باشد و در زمان واگذاری عرصه های ملی و دولتی قابل واگذاری یا تغییر کاربری اراضی زراعی مورد نظر برای اجرای آن، مصوبه مراجع ذیربط (کارگروه شهرسازی و معماری استان یا کمیسیون ماده (۱۳) آیین نامه نحوه احداث بنا و تأسیسات در خارج از محدوده و حریم شهرها) را داشته باشد.

پروانه: سندی است که در محدوده زمانی و مکانی مشخصی به منظور انجام یکی از فعالیت های موضوع این شیوه نامه برای اشخاص حقیقی و یا حقوقی صادر می شود.

موافقت اصولی: مجوزی است که بنا به درخواست متقاضی برای شروع فرایندهای مرتبط با اخذ پاسخ استعلام های حوزه دام و طیور و صنایع وابسته در چارچوب سیاست های وزارت جهاد کشاورزی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی با درج مختصات جغرافیایی محل اجرای طرح صادر می شود.

مجوز تغییر کاربری: منظور مجوز موافقت با تغییر کاربری اراضی مستثنیات اشخاص یا انعقاد قرارداد اجاره اراضی ملی و دولتی برای اجرای طرح های کشاورزی (دامپروری) می باشد .

پروانه تأسیس: سندی است که پس از ارایه مدارک مورد نیاز و در صورت داشتن شرایط لازم مطابق با سیاست های وزارت جهاد کشاورزی، برای احداث واحد مورد تقاضا در قطعه زمین مورد تأیید، توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی صادر می شود.

پروانه بهره برداری: سندی است که پس از اتمام عملیات احداث و تجهیز واحد دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی و تطبیق با طرح مصوب در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه جهت آغاز فعالیت تولیدی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به نام متقاضی صادر می شود.

پروانه بهداشتی: سندی است که به منظور دریافت موافقت اصولی، پروانه تأسیس و پروانه بهره برداری در چارچوب ضوابط و مقررات و دارا بودن سایر شرایط بهداشتی لازم؛ توسط سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران صادر می شود.

اعیانی، ابنیه و مستحدثات: عبارت است از اموال منقول و غیرمنقول موجود در محدوده نصاب اراضی تعیین شده و منطبق با طرح مصوب

بهره‌برداری: به مرحله‌ای از اجرای طرح اطلاق می‌شود که حسب گزارش عوامل نظارتی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران طرح به اجرا و بهره‌برداری رسیده باشد.

تمدید پروانه‌های مشمول این شیوه‌نامه: اعلام تصمیم هیات نظارت استانی این شیوه‌نامه به مراجع صدور مجوز/ پروانه مبنی بر تداوم فعالیت‌های مرتبط با طرح مورد نظر (اعم از احداثی و تولیدی) در محدوده زمانی و مکانی مشخص و در چهار چوب مفاد موافقت‌ها، مجوزها و پروانه‌های صادره قبلی که اعتبار آنها وفق ضوابط و بعد از ارایه مستندات توسط مجری طرح از سوی مراجع صادر کننده آنها به روز رسانی گردیده است. بدیهی است که تمدید پروانه‌ها/ مجوزهایی که دارای شرایط تعریف شده در دستورالعمل اجرایی تبصره‌های «۱»، «۲»، «۳»، «۴»، «۵» ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور می‌باشند؛ مطابق روال معمول از طریق سازمان‌های مربوطه انجام خواهد شد.

تعلیق: اعلام تصمیم هیات نظارت استانی این شیوه‌نامه به مراجع صدور مجوز/ پروانه مبنی بر وضعیت و حالتی که در محدوده زمانی و مکانی مشخص منجر به تعطیلی موقت طرح مصوب گردیده تا مجری طرح (دارنده پروانه) بتواند مستندات قانونی خواسته شده را در مهلت مقرر به مراجع صادر کننده موافقت‌ها، مجوزها و پروانه‌ها ارایه نماید.

ابطال: اعلام تصمیم هیات نظارت استانی این شیوه‌نامه به مراجع صدور مجوز/ پروانه مبنی وضعیت و حالتی که موافقت‌ها، مجوزها و پروانه‌های صادر شده و فاقد اعتبار قبلی برای طرح مورد نظر فاقد شرایط تمدید و تعلیق بوده و کلیه تعهدات قانونی وزارت جهاد کشاورزی و سایر دستگاه‌های خدمات‌رسان ذیمدخل برای مجری و محدوده طرح، کان لم یکن گردیده و حرایم مرتبط با محدوده اجرای طرح برای سرمایه‌گذاری جدید آزاد و مجاز خواهد شد.

پیشرفت فیزیکی طرح مصوب: تطبیق عملیات اجرایی طرح با شاخص‌های مندرج در طرح مصوب نهایی با در نظر گرفتن نقشه‌های جانمایی، مستحدثات و ابنیه، برنامه زمانبندی که جزء لاینفک طرح می‌باشد و قید میزان اجرای آن نسبت به صد درصد اقدامات مورد نیاز طرح در قالب جداولی که از طریق مراجع تخصصی طرح یا صادرکننده مجوز، پروانه تأسیس و یا موافقت اصولی تهیه گردیده و توسط عوامل نظارتی بعد از بازدید میدانی، تکمیل و به تأیید مرجع تخصصی مربوطه می‌رسد.

مجوز توسعه: مجوزی است که بنا به درخواست متقاضی به منظور توسعه و افزایش سطح و یا ظرفیت واحد دامپروری صنعتی و نیمه‌صنعتی موجود که پس از ارایه مدارک مورد نیاز و در صورت داشتن شرایط لازم مطابق با سیاست‌های وزارت جهاد کشاورزی، در قطعه زمین مورد تأیید؛ پس از اخذ پروانه بهداشتی از سازمان نظام دامپزشکی، توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی صادر می‌گردد.

متقاضی: شخص حقیقی یا حقوقی متقاضی دریافت مجوز یا پروانه است که بر اساس شرایط مندرج در گردش کار درگاه ملی صدور مجوزهای کسب و کار، نسبت به ارایه درخواست خود اقدام می‌نماید.

هیئت های بدوی و عالی انتظامی: منظور هیئت بدوی انتظامی ماده (۲۶) و هیئت عالی انتظامی ماده (۲۸) قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و هیئت بدوی انتظامی ماده (۲۴) و هیئت عالی انتظامی ماده (۲۵) قانون سازمان نظام دامپزشکی می باشد.

هیأت رسیدگی: منظور هیأت موضوع تبصره «۲» ماده (۷) قانون اجرای سیاست های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی می باشد که به ریاست وزیر امور اقتصادی و دارایی یا معاون وی و با حضور معاونین دستگاه های ذیربط تشکیل می گردد.

سازمان نظام دامپزشکی: منظور واحدهای ستادی و استانی سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی زیر مجموعه آن می باشد.

سازمان نظام مهندسی کشاورزی: منظور واحدهای ستادی و استانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی زیر مجموعه آن می باشد.

واحدهای استانی و یا شهرستانی: منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان، شهرستان و یا مراکز خدمات کشاورزی غیر دولتی دارای صلاحیت از سازمان مذکور و همچنین شورای نظام دامپزشکی استان می باشد.

ستاد هماهنگی: منظور ستاد هماهنگی صدور پروانه ها موضوع ماده (۱۸) دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور می باشد که وظایف محوله در خصوص مفاد تبصره «۵» ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری را علاوه بر وظایف قبلی، برابر مفاد این شیوه نامه نیز بر عهده خواهد داشت .

دستورالعمل: منظور دستورالعمل اجرایی، فرآیندها و تعرفه های مربوط به ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور (موضوع تبصره های «۱»، «۲»، «۳» و «۵») می باشد.

خسارات معطل ماندن اراضی: اعم از خسارت وارده به دولت ناشی از معطل ماندن اراضی ملی و دولتی و عدم اجرای طرح که توسط کارشناس رسمی دادگستری محاسبه و اعلام می گردد.

هیات نظارت استانی: منظور هیات نظارت استانی مرتبط با اجرای این شیوه نامه می باشد.

دبیرخانه ستاد هماهنگی: دبیرخانه ستاد هماهنگی صدور پروانه ها موضوع ماده (۱۸) دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور مستقر در معاونت امور تولیدات دامی وزارت جهاد کشاورزی

دبیرخانه هیأت نظارت استانی: دبیرخانه هیأت نظارت استانی مستقر در معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان

عوامل نظارتی استانی: به تمام کارکنانی که در سازمان جهاد کشاورزی، مدیریت امور اراضی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری و دامپزشکی استان و سازمان های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و شورای نظام دامپزشکی استان یا واحدهای تابعه شهرستانی آنها که بر اساس ابلاغ وظایف، اجرا و پیگیری پرونده های موضوع این شیوه نامه را بر عهده دارند، اطلاق می گردد.

مراجع صدور پروانه: منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور و سازمان‌های تابعه استانی، سازمان دامپزشکی، سازمان نظام دامپزشکی کشور و شوراهای استانی تابعه آن می باشد.

مرجع واگذاری اراضی ملی: منظور کمیسیون ماده (۲) دستورالعمل اصلاحی ضوابط واگذاری اراضی منابع ملی و دولتی برای طرح‌های کشاورزی و غیرکشاورزی موضوع ابلاغیه شماره ۲۰/۲۶۲۶ مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۰۳ وزارت جهاد کشاورزی و اصلاحیه های بعدی آن می باشد.

نظارت: تطبیق عملیات اجرائی با طرح مصوب مورد تأیید دستگاه تخصصی یا مرجع صادرکننده مجوز، موافقت اصولی و یا پروانه تأسیس

حق الزحمه: عبارت از مبلغی است که به اعضای هیأت نظارت استان، عوامل اجرایی دبیرخانه و عوامل نظارتی شهرستانی به عنوان حق الزحمه پرداخت می گردد.

کمیسیون‌های واگذاری: مراجعی که طبق ضوابط و مقررات، طرح‌های مصوب را بررسی و در مورد واگذاری یا عدم واگذاری عرصه‌های ملی و دولتی قابل واگذاری اعلام نظر می نمایند.

عذر موجه: وضعیت و حالتی که منجر به تعطیلی دایم یا موقت طرح مصوب گردیده و یا موجبات تأخیر در اجرای آن را فراهم نموده باشد و مجری طرح (دارنده پروانه) یا عوامل اجرایی وی به طور مستقیم یا غیرمستقیم در حدوث آن هیچ نقشی نداشته باشند.

تعلل: مسامحه و قصور مجری طرح (دارنده پروانه) در اجرای تعهدات قانونی یا قراردادی در راستای اجرای به موقع طرح مصوب.

تخلف: عدم رعایت قوانین، مقررات و ضوابط فنی، بهداشتی و سایر الزامات مندرج در دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور و سایر شرایط مندرج در پروانه های صادره

جرم: تخلف از مفاد قانون نظام جامع دامپروری و یا عدم رعایت سیاست های حاکمیتی اعلام شده از سوی سازمان ها و معاونت های ذی‌مدخل در وزارت جهاد کشاورزی ، تعلل و تخلف آشکار و عذر غیرموجه مجری طرح (دارنده پروانه) که بنا بر تشخیص هیات نظارت استانی قابل اغماض نبوده و موجبات ابطال پروانه را فراهم نماید.

خلاف بین: تعلل و تخلف آشکار و عذر غیرموجه مجری طرح (دارنده پروانه) که بنا بر تشخیص هیأت نظارت استانی قابل اغماض نبوده و موجبات ابطال پروانه را فراهم می نماید.

عرصه‌های ملی و دولتی قابل واگذاری: اراضی منابع ملی، موات و دولتی قابل واگذاری و بلامعارض که دارای استعداد تولید اقتصادی و بهره‌برداری محصولات بخش‌های مختلف کشاورزی می باشد.

تبدیل و تغییر کاربری غیرمتجانس: تبدیل و تغییر کاربری‌هایی که در ماهیت، با اهداف طرح مصوب مغایرت داشته باشد.

هزینه تهیه گزارش‌های فنی، اجرایی: وجوهی است که براساس تعرفه ابلاغی وزیر جهاد کشاورزی موضوع تبصره «۳» ماده (۲) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۸۹، توسط مجری طرح (دارنده پروانه) پرداخت می گردد.

نظارت و ارزیابی عملکرد: مجموعه اقداماتی است که به منظور شناسایی و رفع موانع و مشکلات موجود و اصلاح و بهبود فرآیندهای صدور مجوزها و پروانه های وزارت جهاد کشاورزی از طریق گردآوری یا تولید اطلاعات، راستی آزمایی اطلاعات، تحلیل و ارایه پیشنهادات اصلاحی بصورت موردی یا کلی که در چارچوب ساختار این شیوه نامه، بصورت مستمر یا در دوره های زمانی معین، انجام و از طریق تعالی سازمانی منجر به ارتقا عملکرد واحدها و رضایت مندی ارباب رجوع می گردد.

نظام صدور مجوزها و پروانه ها: منظور نظام های صدور مجوزها و پروانه های مشروحه زیر می باشد که طی ابلاغیه های وزارت جهاد کشاورزی و سازمان های تابعه به سازمان های نظام مهندسی کشاورزی و سازمان نظام دامپزشکی واگذار شده است.

* نظام صدور مجوزها و پروانه های دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی

* نظام صدور مجوزها و پروانه های مراکز موضوع ماده (۱۶) قانون نظام جامع دامپروری

* نظام صدور مجوزها و پروانه های واحدها و مراکز موضوع ماده (۲) قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی

* دستورالعمل ساماندهی و استقرار شبکه تلفیح مصنوعی دام کشور

* ساماندهی دامداری های روستایی، عشایری و غیر صنعتی

ماده ۲) قوانین و مقررات مورد استناد

* قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی

* قانون نظام جامع دامپروری کشور، آیین نامه ها، دستورالعمل ها و شیوه نامه ها مربوطه

* قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی آیین نامه ها، دستورالعمل ها و شیوه نامه ها مربوطه

* قانون اجرای سیاست های اصل ۴۴ قانون اساسی با اصلاحات بعدی

* قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار با اصلاحات بعدی

* قانون تسهیل صدور مجوز های کسب و کار با اصلاحات بعدی

* ماده (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه اجرایی آن

* قانون سازمان دامپزشکی کشور، آیین نامه ها، دستورالعمل ها و شیوه نامه ها مربوطه

* قانون حفاظت و بهره برداری از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران آیین نامه ها، دستورالعمل ها و شیوه نامه ها مربوطه

* قانون تاسیس سازمان شیلات ایران.

* اساسنامه سازمان شیلات ایران.

- * قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه نامه‌ها مربوطه
- * قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه نامه‌ها مربوطه
- * آیین نامه نصاب اراضی قابل واگذاری به فعالیت‌های مختلف در خارج از حریم شهرها و روستاها مصوبه ۷۹۲۵۹/ت/۴۲۸۴۹ هـ مورخ ۱۳۹۰/۴/۱۵ هیات وزیران و اصلاحات بعدی
- * دستورالعمل اصلاحی ضوابط واگذاری اراضی ملی و دولتی برای طرح‌های کشاورزی و غیر کشاورزی موضوع ابلاغیه شماره ۰۲۰/۲۶۲۶ مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۰۳ وزارت جهاد کشاورزی و اصلاحات بعدی
- * قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها "مصوب ۱۳۷۴، ۰۳، ۳۱" و اصلاحات بعدی و همچنین آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، شیوه نامه‌ها و مصادیق مربوطه با اصلاحات بعدی
- * قانون اصلاح ماده (۳۳) اصلاحی قانون حفاظت و بهره برداری از جنگل‌ها و مراتع
- * قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها
- * آیین‌نامه نحوه احداث بنا و تأسیسات در خارج از محدوده و حریم شهرها

ماده ۳) اهداف:

الف) اهداف اصلی :

- ۱ - اعلام ضوابط و فرایند چگونگی تمدید، تعلیق و ابطال مجوزها و پروانه‌های صادره
- ۲ - تعیین تکلیف موافقت اصولی و پروانه‌های تاسیس صادره در سنوات قبل که به هر دلیلی به بهره برداری نرسیده اند و در حال حاضر از درجه اعتبار ساقط می باشند .
- ۳ - تعیین تکلیف تأسیسات متروکه واحدهای دامپروری غیرفعال که پروانه‌های بهره برداری آنها دارای اعتبار نمی باشد.

ب) اهداف فرعی :

- ۱- تعیین روش کلی با هدف ایجاد وحدت رویه در فرآیندهای انجام نظارت بر فعالیت های اجرایی واحدهای تولیدی زیربخش دامپروری، بر اساس طرح مصوب، برنامه زمانبندی اجرا، منطبق با استانداردهای تعیین شده و مفاد مندرج در موافقت و پروانه های صادره
- ۲ - رصد هر نوع تخلف مجریان و بهره برداران در صورت تخطی از حدود تعیین شده و عدم توجه به اخطارهای صادره
- ۳ - تقویت انگیزه سرمایه گذاران برای ورود به حوزه فعالیت های دام و طیور و شناخت دقیق آنان قبل از شروع کار از حقوق، تکالیف ، تعهدات و محدودیت های فعالیت های اقتصادی مورد نظر خود.

۴- استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت های موجود در راستای افزایش بهره وری

ماده (۴) تشکیلات اجرایی :

الف) ستاد هماهنگی: مجموعه وظایف مندرج در بند «ب» همین ماده به سایر وظایف محوله به ستاد هماهنگی صدور پروانه ها موضوع ماده (۱۸) دستور العمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور مستقر در معاونت امور تولیدات دامی وزارت جهاد کشاورزی اضافه می گردد.

تبصره: رئیس سازمان های امور اراضی و رئیس دبیرخانه مجوزها و پروانه های بخش کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی به عنوان عضو اصلی و روسای سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور و اتاق اصناف کشاورزی ایران (حسب مورد) به ترکیب اعضای ستاد اضافه می شوند .

ب) وظایف ستاد هماهنگی در اجرای این شیوه نامه:

۱- فراهم آوردن زمینه اجرای سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها و هماهنگی در انجام سایر امور حاکمیتی مربوط به صدور، تمدید، تعلیق و ابطال مجوزها و پروانه های صادره

۲ - اتخاذ تصمیم و ارایه نظرات و راهکارهای اجرایی جهت رفع موانع و مشکلات موجود در اجرای قانون نظام جامع دامپروری کشور در حوزه مربوط به صدور، تمدید، تعلیق و ابطال مجوزها و پروانه های صادره

۳ - تدوین و بازنگری شاخص ها و ضوابط فنی، بهداشتی و نظارتی مربوط به نحوه اجرای مفاد این شیوه نامه و ابلاغ به مراجع ذیربط استانی با هدف ایجاد وحدت رویه

۴ - اخذ گزارشات عملکردی هیات های نظارت استانی از طریق سامانه سماک با هدف بررسی های آماری و تحلیلی و اتخاذ تصمیمات مقتضی

۵- بررسی مستمر قوانین و مقررات حاکم بر امر نظارت، ارزیابی و شناسایی مشکلات و خلأهای قانونی و پیگیری جهت رفع آن ها از طریق مراجع ذی ربط

تبصره: این شیوه نامه حسب نیاز و متناسب با قوانین، سیاست ها و دستورالعمل های مترتب بر آن؛ قابلیت بازنگری خواهد داشت.

ج) هیأت نظارت استانی :

هیأت نظارت استانی با ترکیب ذیل تشکیل می گردد:

۱- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان (رئیس)

۲- نماینده معاونت هماهنگی امور اقتصادی استانداری (عضو)

۳- معاون بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان (عضو و دبیر)

۴ - مدیرکل دامپزشکی استان (عضو)

۵ - مدیرکل منابع طبیعی و آبخیزداری استان (حسب مورد)

۶ - مدیر امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان (عضو)

۷- مدیر امور حقوقی سازمان جهاد کشاورزی استان (عضو)

۸- مدیر شیلات و آبزیان سازمان جهاد کشاورزی استان (حسب مورد)

۹ - رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان (عضو)

۱۰ - رئیس شورای نظام دامپزشکی استان (عضو)

۱۱ - رئیس اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان (حسب مورد)

تبصره ۱: با ابلاغ این شیوه نامه رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان، رئیس هیأت نظارت استانی موضوع این شیوه نامه نیز خواهد بود.

تبصره ۲: احکام سایر اعضای اصلی هیات نظارت استانی با حفظ پست‌های سازمانی توسط رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان صادر و ابلاغ می شود.

تبصره ۳: رئیس یا دبیر هیات می‌تواند حسب نیاز از نمایندگان سایر دستگاه‌ها و تشکل‌های مرتبط جهت شرکت در جلسات دعوت بعمل آورد.

تبصره ۴: جلسات هیأت نظارت با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات هیأت با اکثریت آرای حاضرین معتبر است و قابل تفویض به غیر نمی‌باشد.

تبصره ۵: جلسات هیات نظارت استان حداقل یک مرتبه در ماه تشکیل می‌گردد.

د) وظایف هیات نظارت استانی:

۱ - تعیین تکلیف موافقت اصولی (موافقت اولیه) و پروانه های تاسیس صادره در سنوات قبل که به هر دلیلی به بهره برداری نرسیده اند و تا به حال بدون پیشرفت فیزیکی یا با پیشرفت فیزیکی بسیار پایین معطل مانده و در حال حاضر از درجه اعتبار ساقط می باشند و همچنین تاسیسات متروکه واحدهای دامپروری غیرفعال که پروانه های بهره برداری آنها دارای اعتبار نمی باشد یا تولیدات آنها با مفاد مندرج در پروانه های صادره ؛ مغایرت دارد.

۲ - بررسی دقیق پرونده‌های ارجاعی بر اساس گزارش عوامل نظارتی توسط دبیرخانه هیات و تشخیص دلایل تعلل، تخلف، مسامحه و یا عذر موجه مجریان و تعیین مهلت متناسب با موارد قابل پذیرش و نوع طرح توسط هیات نظارت استانی و ابلاغ توسط دبیرخانه

هیات به مجری طرح و در صورت عدم توجه به مهلت تعیین شده در موارد خلاف بین، اتخاذ تصمیم مبنی بر، تمدید، تعلیق و یا ابطال مجوز و پروانه های متعلقه طرح

تبصره: مهمترین موارد تعلل و تخلف طرح عبارتند از: معطل نمودن بدون عذر موجه، عدم انطباق پیشرفت فیزیکی با برنامه زمانبندی طرح مصوب، تغییر یا جابجائی ساختمان و تاسیسات اصلی بدون اخذ نظر مراجع صادر کننده مجوزها / پروانه ها، عدم رعایت حرایم بهداشتی مندرج در آیین نامه اجرایی ماده (۶) قانون نظام جامع دامپروری کشور، واگذاری و خرید و فروش کلی و یا جزئی عرصه و یا اعیانی خارج از ضوابط و مقررات مربوطه، تغییر غیر مجاز شاخص فعالیت، عدم رعایت نصاب اراضی و مستحقات برابر طرح مصوب و ضوابط فنی و بهداشتی مربوطه، جلوگیری از ورود عوامل نظارتی به محل عرصه و اعیان طرح و سایر مصادیق مورد نظر هیات نظارت استانی این شیوه نامه.

۳- بررسی و تعیین عوامل نظارتی و نظارت مستمر بر عملکرد آنها

تبصره: هیأت نظارت استانی مکلف است، به منظور بازدید و تهیه گزارشات لازم از طرح های موضوع این شیوه نامه، عوامل نظارتی خود را در هر شهرستان انتخاب و حکم آنان را با امضای رئیس هیات استانی ابلاغ نماید.

۴- هیأت نظارت استانی می تواند به عنوان عوامل نظارتی از میان اشخاص حقیقی یا حقوقی (شرکت های خدمات فنی و مهندسی) دارای صلاحیت و مجوز از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، سازمان نظام دامپزشکی یا سازمان نظام مهندسی ساختمان حسب مورد نیز استفاده نماید.

تبصره ۱: در مواردی که هیأت نظارت شرکت های خدمات فنی و مهندسی را به عنوان عوامل نظارتی انتخاب می نماید، شرکت های مذکور مکلفند کارشناسان واجد صلاحیت مرتبط با طرح ها را برای صدور حکم به دبیرخانه هیأت نظارت استان معرفی نمایند.

تبصره ۲: مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مکلف است از بین کارشناسان دارای حکم (عوامل نظارتی) حسب نوع طرح برای بازدید از طرح، دعوت و گزارش مربوطه را بر اساس طرح مصوب و با امضای تمام اعضا، حداکثر طی مدت ۱۰ روز، اخذ و ظرف مدت یک هفته به دبیرخانه هیأت نظارت استانی ارسال نماید.

تبصره ۳: در موارد اثبات تخلف و گزارش خلاف واقع عوامل نظارتی (بخش خصوصی) توسط هیات نظارت استانی، علاوه بر مجازات انتظامی صنفی پیش بینی شده در مقررات مربوطه سازمان های نظام مهندسی کشاورزی و دامپزشکی؛ گزارش مربوطه برای رسیدگی به تخلف به مراجع ذیصلاح قضایی نیز معرفی می گردند.

۵- دبیرخانه هیأت نظارت استانی در معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان مستقر بوده که هماهنگی و پیگیری تمام امور مربوط به وظایف هیات نظارت استانی، دعوت از اعضا، ابلاغ آراء به ذینفعان، اعلام تصمیمات متخذه به ادارات و دستگاه های ذیربط و سایر موارد مرتبط را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۱: تمامی مکاتبات دبیرخانه هیات نظارت استانی با عوامل نظارتی از طریق مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه انجام می پذیرد و مدیریت مذکور موظف است امکانات و تجهیزات لازم را برای بازدید عوامل نظارتی فراهم نموده و گزارشات عوامل نظارتی را به طور مستمر و در مهلت های تعیین شده به دبیرخانه هیات نظارت استانی و رونوشت آن را حسب

مورد به واحد(های) تخصصی مرتبط با طرح ارسال نماید. بدیهی است گزارش تنظیمی باید با امضای تمام عوامل نظارتی بوده و شامل تمام مدارک و مستندات احراز وقوع تخلف باشد.

تبصره ۲: دبیر هیأت نظارت استانی موظف است تمام گزارش‌های واصله از طریق مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان را جمع بندی، تکمیل و حداکثر طی دو ماه به ترتیب نوبت در دستور کار هیأت قرار دهد.

تبصره ۳: در صورتی که گزارش عوامل نظارتی شهرستانی مورد تأیید هیأت نظارت استان قرار نگیرد، ضمن عودت گزارش مذکور برای رسیدگی مجدد و ارسال به دبیرخانه (حداکثر طی مدت یک ماه) ؛ در صورت عدم اقناع، هیأت نظارت استانی می‌تواند رأساً و یا از طریق عوامل نظارتی هم عرض نسبت به بررسی و اعمال نظارت مجدد، اقدام و اتخاذ تصمیم نماید.

تبصره ۴: در صورت بهره گیری از مفاد ردیف ۴ همین ماده بعنوان عوامل نظارتی و احراز وقوع هر گونه تخلف از سوی آنها؛ رئیس شورای نظام دامپزشکی و یا رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان مکلفند حداکثر ظرف یک هفته پس از گزارش دبیر هیأت نظارت استانی نسبت به تشکیل هیئت بدوی انتظامی ماده (۲۶) و هیئت عالی انتظامی ماده (۲۸) قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و هیئت بدوی انتظامی ماده (۲۴) و هیئت عالی انتظامی ماده (۲۵) قانون سازمان نظام دامپزشکی اقدام و نتیجه را به هیأت نظارت استانی اعلام نمایند. همچنین رسیدگی به تخلفات عوامل نظارتی انتخابی سازمان نظام مهندسی ساختمان در هیأت نظارت استانی، از طریق مراجع ذیصلاح مرتبط در سازمان مذکور انجام می شود .

۶- قبل از صدور رأی، در صورت لزوم از مجری طرح به منظور حضور در جلسه هیأت نظارت استان و ارائه توضیحات لازم دعوت خواهد شد .

هـ) وظایف دبیر خانه هیات نظارت استانی:

۱) رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان مکلف است مطابق مفاد این شیوه نامه نسبت به تشکیل و فعالیت دبیرخانه هیأت نظارت استانی در معاونت بهبود تولیدات دامی اقدام نماید .

۲) مراجع صدور پروانه موظفند پرونده‌های مشمول این شیوه نامه را در اختیار دبیرخانه هیأت نظارت استانی قرار دهند.

۳) دبیر هیأت نظارت استانی این شیوه نامه موظف است پس از تکمیل پرونده نظارتی طرح مورد نظر و بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه مربوطه توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان؛ برابر موارد مشروحه ذیل همین بند، نسبت به جمع بندی و کنترل شکلی پرونده ها (مطابق چک لیست مربوطه) اقدام و در صورت تکمیل بودن مستندات پرونده، مراتب را حداکثر طی مدت دوماه به ترتیب نوبت /اولویت در دستور کار هیأت قرار داده و در صورت ناقص بودن مستندات، مراتب را برای رفع نقص و تکمیل مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان عودت نماید. بدیهی است مدت رفع نقص و ارسال مجدد پرونده به دبیرخانه نظارت استانی حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز کاری تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: مدارک مورد نیاز عبارتند از : موافقت اصولی، پروانه تاسیس یا پروانه بهره برداری، طرح مصوب، قرارداد اجاره اراضی ملی یا مجوز تغییر کاربری اراضی محدوده مختصات دار و تعیین نصاب شده، تصاویر احکام قطعی با قطعیت یافته مراجع قضایی در خصوص

تغییر کاربری های غیر مجاز اراضی زراعی و باغ ها و اراضی ملی دارای قرار داد اجاره (در صورت وجود)، استعلام وضعیت تسهیلات بانکی طرح مورد نظر

تبصره ۲: در صورتی که مجری طرح با موافقت دستگاه متولی از تسهیلات بانکی استفاده نموده باشد، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان موظف است قبل از ارسال پرونده به هیات نظارت استانی؛ مراتب را به مؤسسات مالی و اعتباری و بانک های وام دهنده اعلام و وضعیت تسهیلات اعم از بدهکاری و جرایم مربوطه را اخذ نماید.

۴) تصمیمات هیأت نظارت استانی این شیوه نامه ظرف مدت ۱۰ روز به مدیریت جهاد کشاورزی محل استقرار طرح جهت ابلاغ به مجری طرح با اخذ رسید به صورت حضوری تسلیم و یا از طریق پست سفارشی دو قبضه به آدرس آخرین نشانی اعلام شده مجری طرح مندرج در پرونده مربوطه ارسال و تاریخ تأییدیه پستی آن، تاریخ ابلاغ محسوب می گردد.

تبصره ۱: دبیرخانه هیات نظارت نسخه ای از تصمیمات هیات نظارت استانی را به دستگاه ها و ادارات مرتبط با طرح ارسال می نماید.

تبصره ۲: در صورت استتکاف مجری طرح از دریافت تصمیم ابلاغی هیات نظارت که توسط شرکت پست یا سامانه ثنا (اظهارنامه) صورت می گیرد و نیز در صورتی که مجری در محل حضور نداشته باشد، اعمال مقررات پستی / سامانه ثنا به منزله ابلاغ تلقی می گردد .

و) ترکیب عوامل نظارتی شهرستانی:

عوامل نظارتی شهرستانی متشکل از کارشناسان ذیصلاح منتخب هیأت نظارت استان با حضور نمایندگان ادارات بهبود تولیدات دامی، امور اراضی، اداره منابع طبیعی و آبخیزداری، دامپزشکی شهرستان و نمایندگان فنی و بهداشتی معرفی شده از سوی سازمان های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و شورای نظام دامپزشکی استان می باشند که توسط هیأت نظارت استان انتخاب و حکم آنان با حفظ پست سازمانی، توسط رئیس هیأت نظارت استان صادر و ابلاغ شده است.

* عوامل نظارتی باید از تخصص، تعهد و توانمندی های لازم در انجام کار برخوردار باشند. ضمناً اخذ حکم مأموریت قبل از بازدید از طرح ها الزامی خواهد بود.

ز) وظایف عوامل نظارتی شهرستانی :

۱ - مطالعه دقیق قوانین، مقررات و دستورالعمل های مرتبط

۲ - اخذ لیست و اطلاعات مربوط به مجوز های های صادره مشمول این شیوه نامه (تاسیس فاقد پیشرفت فیزیکی و بهره برداری متروکه و غیر فعال) از دبیرخانه هیات نظارت استان و اطلاع رسانی به دارندگان مجوزهای مشمول، در قالب اخطاریه به آخرین آدرس اعلامی از سوی دارنده پروانه با هدف ابلاغ شروع فرایند نظارت حد اقل ۲۰ روز قبل از تشکیل جلسات رسیدگی در هیات نظارت استانی در راستای تعیین تکلیف مجوز های موصوف (تمدید، تعلیق و ابطال) مجوزها از طریق پست سفارشی یا اظهار نامه قضایی

تبصره: سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و شورای نظام دامپزشکی استانها موظفند گردشکار و اطلاعات مستند و مرتبط با طرح های مشمول این شیوه نامه را در اختیار دبیرخانه هیات نظارت استانی قرارداد و معاونت / مدیریت تخصصی مربوطه نیز در این زمینه همکاری لازم را بعمل آورد.

۳ - بازدید میدانی و تهیه گزارش فنی و بهداشتی از تطبیق عملیات اجرائی طرح با شاخص های مندرج در طرح مصوب نهایی مورد تأیید دستگاه تخصصی یا مرجع صادرکننده مجوز و پروانه ها

۴- تعیین درصد عملیات انجام شده طرح (پیشرفت فیزیکی) با بررسی سوابق، پروانه های تاسیس و بهره برداری ، طرح مصوب، نقشه و حدود اربعه (مختصات جغرافیائی)، سایت پلان، در قالب جداول و فرمت های ابلاغی مربوطه و اعلام به دبیرخانه هیات نظارت استانی

تبصره: مستحداثات و تاسیسات غیر مرتبط و یا مغایر با طرح مصوب در پیشرفت فیزیکی طرح لحاظ نمی گردد. ضمناً؛ در صورت اجرای مستحداثات و تاسیسات اصلی مورد نیاز تولید؛ درصد های پیشرفت فیزیکی برای سایر مستحداثات و فضا های سبز مطابق جداول نظارتی تعیین درصد پیشرفت فیزیکی طرح ها قابل محاسبه خواهد بود .

۵ - عوامل نظارتی قبل از حضور در محل عرصه بایستی مطالعات کاملی از پرونده و سوابق را بعمل آورده و به موارد ذیل توجه ویژه ای داشته باشند؛

الف) هماهنگی با مجری طرح قبل از حضور و بازدید از طرح

ب) توجه ویژه به محدوده نقشه اراضی تایید شده برای اجرای طرح از جمله؛ حدود اربعه و مختصات جغرافیائی و نصاب تعیین شده، رعایت حرایم بهداشتی مجاز از طرح های مشابه و غیر مشابه

ج) بررسی نقشه جانمایی و محل دقیق ساختمان ها و تاسیسات طرح و تطبیق آن با عملیات اجرائی، مساحت فضاها ی مسقف و غیر مسقف مندرج در پروانه تاسیس یا بهره برداری و برنامه زمانبندی طرح؛ در صورت عدم تطبیق، درج در گزارش مربوطه

د) بررسی دقیق مدارک و احراز صحت و سقم مستندات مذکور

۶- عوامل نظارتی که حکم مأموریت بازدید طرح را دارند با ارایه کارت شناسایی و حکم مربوط می توانند به محدوده طرح وارد شوند و مراحل مختلف عملیات اجرای طرح اعم از آماده سازی، ساخت و ساز، تاسیسات، تجهیزات و بهره برداری از اراضی مورد تایید طرح را بصورت میدانی نظارت نمایند و مجری طرح حق ممانعت را نداشته و باید اطلاعات مرتبط با طرح را در اختیار مأموران نظارتی بگذارد. در صورتی که مجری طرح یا عوامل ایشان مانع از ورود و بازدید مأموران مذکور شوند و یا اطلاعات مرتبط با طرح را در اختیار آنان قرار ندهند، مرجع صادرکننده مجوز یا پروانه با ارسال اخطاریه موعده مجددی برای بازدید و تسلیم اطلاعات مرتبط با طرح تعیین خواهد کرد و در صورت استنکاف مجدد مراتب با مستندات به هیات نظارت استان جهت اتخاذ تصمیم ارسال خواهد شد.

۷ - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان موظف است در خصوص صدور حکم مأموریت عوامل نظارتی و پیگیری بازدید به موقع و مستمر از طرح های مشمول این شیوه نامه توسط عوامل نظارتی، ارسال به موقع مکاتبات و گزارشات عوامل نظارتی به

هیأت نظارت استانی در مهلت‌های مقرر، ایجاد هماهنگی بین دبیرخانه هیأت نظارت استانی و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و فراهم نمودن امکانات اداری و تجهیزات لازم برای بازدید عوامل نظارتی شهرستان، اقدامات لازم معمول نماید.

ماده ۵) نحوه رسیدگی به گزارشات واصله در هیأت نظارت استانی:

نحوه رسیدگی به گزارشات واصله در خصوص پروانه های تاسیس صادره در سنوات قبل که به هر دلیلی به بهره برداری نرسیده‌اند و تا به حال بدون پیشرفت فیزیکی یا با پیشرفت فیزیکی بسیار پایین مسکوت مانده و در حال حاضر از درجه اعتبار ساقط می‌باشند و همچنین تاسیسات متروکه واحدهای دامپروری غیرفعال یا واحدهایی که پروانه های بهره برداری آنها دارای اعتبار نمی‌باشد یا فعالیت طرح با موضوع پروانه بهره برداری مغایرت دارد و سایر موضوعات به تشخیص هیأت نظارت استان، می‌تواند مشمول مفاد این شیوه نامه گردد؛ به شرح ذیل می‌باشد:

۵-۱) بررسی و اتخاذ تصمیم برای تمدید، تعلیق، ابطال موافقت اصولی، پروانه تأسیس یا پروانه بهره برداری طرح ها و ابلاغ آن به مرجع صادرکننده آنها و دستگاه‌های مرتبط با صدور مجوزها و پروانه‌ها

تبصره: هیأت مذکور ظرف حداکثر یک ماه از تاریخ وصول گزارش، با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه اعلام نظر خواهد کرد.

۵-۲) اختیارات هیأت نظارت استانی نافذ نظارت عمومی مدیریت امور اراضی سازمان‌های جهاد کشاورزی و ادارات کل تابعه استانی آن نبوده و مراجع یادشده حسب مورد موظفند در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه ضمن اعمال نظارت در قالب برنامه زمانبندی اجرای طرح‌ها، وظایف محول شده را پیگیری و اقدام نمایند؛ نتایج و مستندات این نظارت‌ها می‌تواند به عنوان مستندات تکمیل پرونده طرح‌های موضوع این شیوه نامه مورد بهره گیری قرار گیرد.

تبصره ۱: ابطال مجوز تغییر کاربری (مجوز تبصره «۱» ماده «۱») در صلاحیت کمیسیون تبصره «۷» الحاقی ماده (۱) قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ ها می باشد.

تبصره ۲: موافقتنامه تبصره «۴» ماده (۱) و مجوز تبصره «۱» ماده «۱» دارای مهلت اعتبار دو ساله بوده و در صورت عدم اجرای طرح در مهلت مذکور، موافقتنامه و مجوز مذکور فاقد اعتبار بوده و ابطال آنها پس از پایان مهلت مذکور موضوعیت ندارد.

تبصره ۳: تمدید مجوز تغییر کاربری منوط به تشخیص ضرورت آن توسط کمیسیون تبصره «۱» ماده (۱) قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ ها می باشد.

۵-۳) هیأت نظارت استانی ضمن بررسی گزارش دبیرخانه و در صورت لزوم بازدید از محل اجرای طرح، در موارد خلاف بین ظرف یک ماه تصمیم خود را طی صورتجلسه‌ای مبنی بر تمدید، تعلیق یا ابطال مجوزها و پروانه ها اعلام می‌نماید.

تبصره: حسب صلاحدید؛ دعوت از مجری طرح و حضور وی در جلسات هیأت نظارت استانی بلامانع است.

۵-۴) دبیر هیأت نظارت استانی موظف است تصمیمات هیأت نظارت را ظرف مدت حداکثر ده روز به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان جهت ابلاغ به مجری طرح به آخرین نشانی اعلامی از سوی او یا مندرج در پرونده، اقدام کند؛ همچنین رونوشت این

تصمیمات را به سازمان های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ، سازمان نظام دامپزشکی استان، مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی، اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری و اداره کل دامپزشکی استان و سایر دستگاه های خدمات رسان منعکس نماید.

۵-۵) در صورتی که مجری طرح با موافقت دستگاه متولی از تسهیلات بانکی استفاده نموده باشد، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان موظف است قبل از ارسال پرونده به هیات نظارت استانی؛ مراتب را به مؤسسات مالی و اعتباری و بانک های وام دهنده اعلام و وضعیت تسهیلات اعم از بدهکاری و جرایم مربوطه را اخذ نماید.

۵-۶) مجری طرح متعهد است طرح توجیه فنی و اقتصادی، طرح های تفصیلی و برنامه اجرایی را که مورد تأیید مراجع تصویب کننده طرح قرار گرفته و پیوست لاینفک و اسناد مورد استناد در پرونده می باشد به نحو کامل و طبق برنامه زمان بندی در مواعد مندرج در طرح مصوب اجراء نماید و در صورت استنکاف و تخلف، مرجع صادر کننده موافقت اصولی و پروانه تاسیس و موجر اراضی ملی/ مرجع موافقت با تغییر کاربری اراضی، با تعیین ضرب الاجل متناسب که با جلب نظر مرجع فنی ناظر بر اجرای طرح یا نظر کارشناسان عوامل نظارتی تعیین می شود به مجری اخطار می نماید که به تعهدات خود عمل نماید و با انقضای مدت تعیین شده و ادامه استنکاف، از طریق مراجع صادر کننده موافقت اصولی و پروانه تاسیس و منعقد کننده قرارداد اجاره اراضی ملی یا صادر کننده مجوز تغییر کاربری اراضی؛ گزارش رسیدگی و تعیین تکلیف قانونی موضوع را به دبیرخانه هیات نظارت استانی ارسال دارد.

۵-۶) مجری طرح متعهد است طرح توجیه فنی و اقتصادی، طرح های تفصیلی و برنامه اجرایی را که مورد تأیید مراجع تصویب کننده طرح قرار گرفته و پیوست لاینفک و اسناد مورد استناد در پرونده می باشد به نحو کامل و طبق برنامه زمان بندی در مواعد مندرج در طرح مصوب اجراء نماید و در صورت استنکاف و تخلف، مرجع صادر کننده موافقت اصولی و پروانه تاسیس و موجر اراضی ملی/ مرجع موافقت با تغییر کاربری اراضی، با تعیین ضرب الاجل متناسب، به مجری اخطار می نماید که به تعهدات خود عمل نماید و با انقضای مدت تعیین شده و ادامه استنکاف، مراجع صادر کننده موافقت اصولی و پروانه تاسیس/ منعقد کننده قرارداد اجاره اراضی ملی یا صادر کننده مجوز تغییر کاربری اراضی؛ گزارش رسیدگی به موضوع را برای تعیین تکلیف نهایی پروانه های صادره به دبیرخانه هیات نظارت استانی ارسال نمایند؛ اختیارات هیأت نظارت استانی نافی نظارت های عمومی و قانونی مبادی مذکور نخواهد بود .

تبصره: ارایه گزارش مذکور از مبادی مورد اشاره در همین بند قبل از مطرح شدن طرح های مشمول این شیوه نامه در هیات نظارت استانی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان محل اجرای طرح و دبیرخانه هیات نظارت استانی الزامی می باشد.

۵-۷) اشخاص حقیقی و حقوقی بدون موافقت و کسب اجازه واحد تخصصی و مرجع صادر کننده مجوز/ موافقت اصولی، پروانه (جواز) تاسیس طرح حق ندارند عرصه و اعیانی طرح در حال تاسیس را تحت هر عنوان اعم از بیع یا صلح یا وکالت و یا نظایر آن به غیر، واگذار و یا حقی نسبت به آن برای دیگری قایل شوند و تغییراتی در طرح و مستحقات به عمل آورده و یا تأسیسات غیرمتناسب با طرح ایجاد نمایند؛ در صورت ارسال گزارش احراز تخلف از سوی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه پس از طرح و تأیید موضوع در هیات نظارت استانی، مراتب مطابق تبصره ذیل بند ۷ قسمت «ج» ماده (۶) همین شیوه نامه عمل شود.

ماده ۶) شرایط تمدید، تعلیق و یا ابطال پروانه های صادره موضوع این شیوه نامه

با عنایت به تعدد و تنوع شرایط تمدید، تعلیق یا ابطال پروانه های صادره علاوه بر شرایط مندرج در متن مواد این شیوه نامه و همچنین تشخیص و استنباط هیات نظارت استانی، مهمترین شرایط موضوع این ماده به شرح ذیل خواهد بود. لازم به ذکر است که عدم وجود یکی از شرایط مندرج ذیل؛ مانع از اتخاذ تصمیم هیات نظارت استانی برای تمدید یا ابطال پروانه های صادره نخواهد بود.

الف) شرایط و نحوه تمدید پروانه تاسیس

شرایط و نحوه تمدید پروانه های تاسیس صرفاً در قالب یکی از موارد ذیل انجام خواهد شد :

۱) مطابق روال معمول سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می تواند پروانه های تاسیس صادره را با درخواست متقاضیان طی دو دوره دوساله تمدید نماید، در صورت ارایه ادله قابل قبول توسط مجری طرح (دارنده پروانه)، هیات نظارت می تواند صرفاً برای یک دوره دوساله دیگر نسبت به تمدید پروانه تاسیس طرح مورد نظر اقدام نماید .

۲) پروانه های تاسیس که بعد از مراجعه متقاضی مطابق روال معمول، دو دوره دو ساله از تاریخ صدور و تمدید آنها گذشته است ولی به هر دلیلی در مهلت مذکور به مرحله بهره برداری نرسیده اند، در صورتی که پیشرفت فیزیکی طرح مطابق جداول و فرمت های نظارتی حد اقل ۲۵ درصد بوده و مراتب به تأیید واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی رسیده باشد تمدید پروانه برای یک دوره دو ساله دیگر بلامانع خواهد بود.

۳) پروانه های تاسیس موجود که از مهلت اعتبار قانونی صدور/ تمدید آنها گذشته است و تا به حال بدون پیشرفت فیزیکی یا با پیشرفت فیزیکی بسیار پایین مسکوت مانده اند و حد اکثر تا شش ماه بعد از ابلاغ این شیوه نامه برای تعیین تکلیف و تمدید پروانه مراجعه نمایند در صورتی که پیشرفت فیزیکی طرح مطابق جداول و فرمت های نظارتی؛ کمتر از ۵۰ درصد باشد، تمدید پروانه حداکثر برای یک دوره یک ساله منوط به تأیید واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی بلامانع و در صورت رسیدن به پیشرفت فیزیکی بیش از ۵۰ درصد در طی مهلت موصوف با تایید هیات نظارت استانی پروانه تمدیدی برای یک دوره یک ساله دیگر، به منظور تکمیل و بهره برداری از طرح قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت عدم مراجعه متقاضی جهت تمدید پروانه تاسیس؛ سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی حد اکثر در یک بازه زمانی دو ماهه نسبت به ارسال دو اخطار مستند یک ماهه از طریق پست سفارشی یا سامانه ثنا به آخرین آدرس اعلامی متقاضی اقدام و در صورت عدم مراجعه متقاضی و اعلام سازمان نظام مهندسی کشاورزی به دبیر خانه هیات نظارت استانی، پروانه تاسیس مربوطه بعد از طی فرایند تعریف شده در همین شیوه نامه از طریق هیات مذکور؛ تعیین تکلیف خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که در مدت زمان تعیین شده از سوی هیات نظارت استانی برای تمدید پروانه تاسیس طرح مورد نظر و بر اساس گزارش عوامل نظارتی پیشرفت فیزیکی قابل قبول هیات نظارت استانی در طرح تامین نشود؛ مرجع تخصصی طرح و مرجع صادر کننده پروانه پس از تایید هیات نظارت استان؛ ضمن اعلام ابطال مجوز/ پروانه و امتیازات مربوطه، می توانند نسبت به صدور پروانه برای متقاضیان جدید بدون لحاظ کردن حرایم فنی و بهداشتی طرح ابطال شده؛ اقدام نمایند و در این خصوص مراجع تخصصی و صدور پروانه هیچ گونه مسئولیتی نخواهند داشت .

تبصره ۳: مطابق تبصره «۲» ماده (۴) آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده (۳۳) اصلاحی قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع، تمدید جواز تأسیس و یا موافقت اصولی و صدور پروانه بهره برداری مستأجرین اراضی ملی و دولتی از سوی مرجع صادرکننده آنها، منوط به اخذ استعلام از هیأت نظارت ماده (۳۳) قانون موصوف خواهد بود و هیأت مذکور ظرف حداکثر یک ماه از تاریخ وصول استعلام، با رعایت مقررات و بررسی درصد عملیات انجام شده طرح، اعلام نظر خواهد کرد.

ب) شرایط تعلیق پروانه تاسیس

- ۱ - عدم رعایت مفاد مندرج در دستور العمل اجرایی تبصره های «۱»، «۲»، «۳» و «۵» ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری؛
ارایه گزارش های نظارتی هیأت نظارت ماده (۳۳) اصلاحی قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور یا تصمیمات کمیسیون تبصره «۱» ماده (۱) قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ ها مدیریت امور اراضی سازمان جهادکشاورزی استان/ گزارش موضوع تبصره ذیل ماده (۸) آیین نامه نصاب اراضی قابل واگذاری به فعالیت های مختلف در خارج از حریم شهرها و روستاها با اصلاحات بعدی مصوب شماره: ۷۹۲۵۹/ت/۴۲۸۴۹ هـ مورخ: ۱۳۹۰/۴/۱۵ هیأت محترم وزیران
- ۲ - عدم رعایت دستورالعمل ها، استانداردها و سایر ضوابط فنی/ بهداشتی بر اساس گزارش رسمی و مستند کارشناسان سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، سازمان نظام دامپزشکی یا عوامل نظارتی شهرستانی

تبصره ۱: مدت زمان تعلیق پروانه نباید تحت هیچ شرایطی از شش ماه تجاوز نماید و در صورت عدم اقدام موثر در خصوص انجام تعهدات از سوی مجری طرح؛ مراتب به منزله انصراف، تلقی و مجوز/ پروانه های مورد نظر در هیأت نظارت استانی مطرح و تعیین تکلیف شود.

تبصره ۲: مرجع رسیدگی و تجدید نظر درخصوص مجوزهای تغییر کاربری اراضی محل اجرای طرح های موضوع این شیوه نامه؛ کمیسیون تبصره «۷» ماده (۱) قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغی می باشد.

۳ - احکام قطعی صادره از مراجع ذیصلاح قضایی

ج) شرایط ابطال پروانه تاسیس

شرایط و نحوه ابطال پروانه های تاسیس صرفاً در قالب یکی از موارد ذیل انجام خواهد شد :

۱ - درخواست کتبی متقاضی

۲ - احکام قطعی صادره از مراجع ذیصلاح قضایی

۳ - عدم احداث و بهره برداری از طرح /عدم انجام تعهدات دارنده پروانه پس از پایان مهلت تعیین شده در این شیوه نامه یا عدم امکان فراهم شدن اجرای شرایط سه گانه مندرج در بند «الف» همین ماده از سوی متقاضی (دارنده پروانه)

۴- عدم رعایت استاندارد ها و سایر ضوابط فنی یا بهداشتی مندرج در دستور العمل های اجرایی مرتبط با صدور، تمدید، تعلیق و ابطال مجوز ها و پروانه ها براساس گزارش های عوامل نظارتی شهرستان یا گزارشات رسمی و مستند موضوع بند های «ب» و «ج» ماده (۲۸) دستور العمل اجرایی ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور با اصلاحات بعدی پس از طرح و تایید در هیأت نظارت استان

۵- تغییر کاربری غیر مجاز محل اجرای طرح مغایر با طرح مصوب اولیه یا تغییر شاخص فعالیت طرح پس از اخذ پروانه تاسیس واحد مذکور و بدون طی فرایند های تعریف شده از طریق مراجع ذیصلاح مربوطه ؛ براساس گزارش عوامل نظارتی شهرستان به دبیرخانه هیات نظارت استان

۶ - واگذاری تمام یا قسمتی از عرصه و اعیانی واحد تولیدی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی بدون طی فرایند های مربوطه و اخذ موافقت کتبی از مرجع صادر کننده پروانه و واحد تخصصی مربوطه به صورت جزئی یا کلی، تحت هر عنوانی اعم از قطعی، شرطی، رهنی، صلح حقوق، مشارکت، وکالت و غیره

تبصره: هر قراردادی که برخلاف این بند با هر شخص حقیقی یا حقوقی تنظیم و مبادله شود، باطل و برای مرجع صادر کننده پروانه، حق ابطال پروانه را ایجاد می نماید.

۷- تبدیل و تغییر کاربری، تفکیک و افراز اراضی تعیین نصاب شده برای اجرای طرح توسط مجری طرح بدون رعایت مقررات مربوطه و موافقت کتبی مرجع تخصصی و مرجع صادر کننده موافقت و پروانه ها

(د) شرایط تمدید پروانه بهره برداری

۱ - رعایت تبصره «۲» ماده (۴) آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده (۳۳) اصلاحی قانون حفاظت و بهره برداری از جنگل ها و مراتع، توسط دستگاه اجرایی و واحد صادر کننده جواز تاسیس یا موافقت اصولی ضروری می باشد.

۲ - تمدید پروانه های بهره برداری مشمول این شیوه نامه مشروط به رعایت مفاد مرتبط و مندرج در دستور العمل اجرایی ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور (موضوع تبصره های ۱، ۲، ۳ و ۵) می باشد .

(و) شرایط تعلیق پروانه بهره برداری

شرایط و نحوه تعلیق پروانه بهره برداری صرفاً در قالب یکی از موارد ذیل انجام خواهد شد :

۱ - احکام قطعی صادره از مراجع ذیصلاح قضایی

۲ - عدم رعایت ضوابط فنی و بهداشتی مرتبط با صدور یا تمدید پروانه

۳- وصول گزارشات و مستندات مرتبط با عدم رعایت فرایندهای تعریف شده در صدور مجوزها و پروانه ها خارج از روال تعریف شده قانونی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و تایید دبیرخانه هیات نظارت استانی

تبصره : تعلیق پروانه طرح بر اساس نظر هیات نظارت استانی به آخرین آدرس اعلامی شخص حقیقی/ حقوقی اعلام شود؛ همچنین مدت زمان تعلیق پروانه نباید تحت هیچ شرایطی از شش ماه تجاوز نماید و در صورت عدم اقدام موثر در خصوص انجام تعهدات از سوی مجری طرح؛ مراتب به منزله انصراف تلقی و مجوز/ پروانه های طرح مورد نظر در هیات نظارت استانی مطرح و تعیین تکلیف می شود.

ز) شرایط ابطال پروانه بهره برداری

شرایط و نحوه ابطال پروانه بهره برداری صرفاً در قالب یکی از موارد ذیل انجام خواهد شد :

۱ - درخواست کتبی متقاضی

۲ - احکام قطعی صادره از مراجع ذیصلاح قضایی

۳- عدم رعایت استاندارد ها و سایر ضوابط فنی یا بهداشتی مندرج در دستور العمل های اجرایی مرتبط با صدور، تمدید، تعلیق و ابطال مجوز ها و پروانه ها براساس گزارش های عوامل نظارتی شهرستان یا گزارشات رسمی و مستند موضوع بند های «ب» و «ج» ماده (۲۸) دستور العمل اجرایی ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور با اصلاحات بعدی پس از طرح و تایید در هیات نظارت استان

۴- تغییر کاربری غیر مجاز محل اجرای طرح مغایر با طرح مصوب اولیه یا تغییر شاخص فعالیت طرح، پس از اخذ پروانه بهره برداری واحد مذکور و بدون طی فرایند های تعریف شده از طریق مراجع ذیصلاح مربوطه ؛ براساس گزارش عوامل نظارت شهرستان به دبیرخانه هیات نظارت استان

۵ - در صورت ترک حرفه دامپروری صنعتی یا نیمه صنعتی یا جمع آوری واحد مذکور و عوامل تولید آن به مدت دو سال متوالی از زمان اخذ پروانه بهره برداری، براساس گزارش عوامل نظارتی شهرستان به دبیرخانه هیات نظارت استان

۶ - تغییر کاربری غیرمجاز و غیرمتجانس با طرح مصوب/ تفکیک و افراز اراضی تعیین نصاب شده برای اجرای طرح/تغییر شاخص فعالیت پس از اخذ پروانه بهره برداری واحد؛ بر اساس گزارش عوامل نظارتی شهرستانی و تایید هیات نظارت استانی

۷ - بررسی و احراز متروکه شدن تاسیسات اصلی (اختصاصی) واحدهای دامپروری غیرفعال یا واحدهایی که پروانه های بهره برداری آنها دارای اعتبار نمی باشد؛ با اعلام عوامل نظارتی شهرستانی و تایید هیات نظارت استان

ماده ۷) مراحل انجام کار نظارت شیوه نامه

۱- تعیین و صدور احکام اعضای کارگروه نظارت استانی و عوامل نظارتی شهرستان ها، توسط رئیس سازمان جهادکشاورزی استان

۲ - برنامه ریزی و برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی و توجیهی ویژه مدیران و کارشناسان مرتبط در سطح ملی و استانی

۳- تهیه فرمت یا فرمت های مورد نیاز برای تکمیل گزارش کارشناسی عوامل نظارتی شهرستانی برای ارائه به دبیرخانه هیات نظارت استانی در قالب فرم های پیشرفت فیزیکی ابلاغی و ضوابط فنی و بهداشتی موجود

۴- آرایه آمار و اطلاعات مرتبط با موافقت ها و پروانه های صادره مشمول مفاد این شیوه نامه از سوی مراجع صادرکننده آنها به هیات نظارت استانی

۵- اولویت بندی پرونده های مشمول و برگزاری مستمر جلسات هیات نظارت استانی

۶- فراهم نمودن زمینه ارایه گزارش تصمیمات هیات های نظارت استانی به هیات نظارت مرکزی توسط دبیرخانه های استانی در بستر سامانه توسط مرکز آمار، فناوری اطلاعات و ارتباطات و وزارت جهاد کشاورزی

تبصره: در صورتی که بررسی های استانی منجر به شناسایی مشکلات اجرایی و لزوم اصلاح برخی از فرآیندهای این شیوه نامه گردد، مراتب بصورت مستند توسط رئیس هیات نظارت استانی به همراه پیشنهادات اصلاحی حسب مورد به دبیرخانه ستاد هماهنگی صدور پروانه ها موضوع ماده (۱۸) دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور مستقر در معاونت امور تولیدات دامی وزارت جهاد کشاورزی، جهت بررسی و اقدام، اعلام شود.

ماده ۸) پرداخت حق الزحمه:

۱ - پرداخت حق الزحمه جزو وظایف سازمانی بوده و در صورت انجام وظیفه خارج از ساعت اداری و یا انجام مأموریت اداری، پرداخت بر اساس دستورالعمل قانونی پرداخت مأموریت و اضافه کار برای کارکنان دولت خواهد بود .

۲ - پرداخت حق الزحمه عوامل نظارتی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و شورای نظام دامپزشکی وفق دستورالعمل - های داخلی این دو سازمان انجام شود.

۳ - پرداخت حق الزحمه کارشناس رسمی، مشاور، وکیل و ...، که در امر بازرسی و نظارت حسب مورد دخیل می شوند از محل مأموریت های وزارت جهاد کشاورزی / سازمان جهاد کشاورزی و در صورتی که شاکی خصوصی داشته باشد طبق توافق از سوی متقاضی پرداخت شود.

ماده ۹) سایر ضوابط و مقررات:

۱ - پس از ابطال پروانه تاسیس، ضمن ابلاغ نظر هیات نظارت استانی به آخرین آدرس اعلامی شخص حقیقی / حقوقی؛ مراتب برای لغو تمام امتیازات متعلقه و سایر حمایت های بخش کشاورزی مرتبط با پروانه(های) ابطال شده از طریق دبیرخانه هیات نظارت استانی به دستگاه های مربوطه که در فرایند صدور پروانه تاسیس به نحوی از انحاء مورد استعلام قرار گرفته اند، اعلام شود.

۲ - در صورت ابطال پروانه های صادره توسط مراجع ذیربط و هیات نظارت استانی کلیه خسارت ها ناشی از عدم اجرای طرح و همچنین مسئولیت کلیه هزینه انجام شده در محل اجرای طرح بر عهده دارنده پروانه بوده و وزارت جهاد کشاورزی در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت .

۳ - معاونت برنامه ریزی و اقتصادی وزارت جهاد کشاورزی و رئیس دبیرخانه مجوزها و پروانه های بخش کشاورزی موظف است نسبت به ایجاد بانک اطلاعات، نرم افزار الکترونیکی، تنظیم، بازنگری و اصلاح فرم های مورد نیاز در صورت لزوم و ابلاغ آن به دبیرخانه های استانی، تشکیل گردهمائی و پیش بینی دوره های آموزشی مورد نیاز عوامل نظارتی، تأمین و توزیع اعتبارات مورد نیاز برای اجرای این شیوه نامه و ابلاغ آن از سوی وزیر اقدام نماید.

تبصره: مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات مکلف است با همکاری سایر واحدهای ذیربط، طی مدت حداکثر شش ماه نسبت به بازنگری و تکمیل سامانه سماک با هدف امکان درج عملکرد هیات نظارت استانی موضوع این شیوه نامه و فراهم نمودن اخذ گزارشات نظارتی توسط ستاد هماهنگی صدور پروانه ها، اقدام نماید.

۴ - حسب اعلام نیاز دبیرخانه هیات نظارت استانی این شیوه نامه؛ اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری و مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان موظفند مستندات و مدارک مربوط به واگذاری اراضی منابع ملی و دولتی یا تغییر کاربری اراضی مورد تایید طرح یا مصوبات و احکام مرتبط قضایی صادره برای طرح‌های مورد نظر را با قید فوریت در اختیار دبیرخانه هیات نظارت استانی (مستقر در معاونت بهبود تولیدات دامی) قرار دهند.

۵ - معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی (مرکز آمار، فناوری اطلاعات و ارتباطات) وزارت به منظور ایجاد وحدت رویه و اعمال نظارت عالیه بر روند اجرای مطلوب این شیوه نامه و ایجاد بانک اطلاعات اعم از ثبت‌گزارشات، تعیین زمان برگزاری جلسات، ثبت اختاریه‌ها، ثبت تصمیمات و آراء و ابلاغ آنها، حداکثر ظرف مهلت ۶ ماه پس از ابلاغ این شیوه نامه موظف است از طریق دفتر امور حقوقی با همکاری معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت (مرکز نوسازی و تحول اداری)، سازمان‌های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران، نسبت به طراحی نرم افزار الصاقی مربوطه در سامانه سماک با هدف اجرای مفاد این شیوه نامه و نظارت بر عملکرد و اخذ گزارشات آماری مورد نیاز، اقدام و برای استفاده در اختیار دبیرخانه هیات نظارت استانی این شیوه نامه و دبیرخانه ستاد هماهنگی صدور پروانه‌ها موضوع ماده (۱۸) دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور مستقر در معاونت امور تولیدات دامی وزارت جهاد کشاورزی، قرار داده شود.

ماده ۱۰) این شیوه نامه در ۱۰ ماده و ۳۵ تبصره تهیه و تنظیم گردیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و سایر ضوابط، مقررات و مکاتبات مغایر با آن لغو و کان لم یکن اعلام می‌گردد.