



شورای کف‌ت و کومی دولت و بخش خصوصی

دستورالعمل ارزیابی و پایش عملکرد شوراهای استانی

به انضمام فرم ارزیابی و پایش عملکرد شورای استانی

ویرایش سوم - دی ۱۴۰۱

این دستورالعمل به منظور بهبود و ارتقای عملکرد شوراهای استانی کف‌ت و گوی دولت و بخش خصوصی و در ارتباط با "دستورالعمل تشکیل و نحوه اداره جلسات شوراهای استانی" (ویرایش سوم - مصوب شهریور ۱۳۹۹)، تهیه شده است و مشتمل بر سه بخش می باشد: بخش اول) تعاریف، بخش دوم) معرفی شاخص ها و مؤلفه‌های ارزیابی و نحوه تقسیم و تخصیص امتیازات و بخش سوم) تشریح نحوه ارزیابی و امتیاز دهی.

هر گونه اصلاح و بازنگری در این دستورالعمل منوط به اعلان پیشنهاد به دبیرخانه شورای ملی و تصویب و ابلاغ رسمی ویرایش بعدی است.

همچنین جهت اختصاص بودجه حمایتی دبیرخانه شورای کف‌ت و گوی ملی اتاق ایران به دبیرخانه شوراهای استانی، نتایج حاصل از ارزیابی بر مبنای این دستورالعمل، ملاک تخصیص بودجه خواهد بود.

تهیه و تنظیم: دبیرخانه شورای کف‌ت و گوی دولت و بخش خصوصی



۱. دستورالعمل شوراهای استانی: دستورالعمل تشکیل و نحوه اداره جلسات شوراهای استانی.
۲. دستور جلسه با موضوع اقتصادی: دستور جلسه ای است که به مشکل یا مسئله ای در یکی از حوزه های مختلف اقتصادی که فعالان و تشکل های اقتصادی با آن مواجه هستند، می پردازد.
۳. گزارش کارشناسی: متنی است که پس از بررسی موضوع دستور جلسه، بر اساس قوانین، مقررات، بخشنامه ها و سایر مستندات مربوطه توسط دبیرخانه شورای استان تهیه شده که مشتمل بر ارائه شرح مسئله و علت ایجاد آن، ایرادات، مشکلات و پیشنهادات جهت حل مشکل می باشد و در قالب فرم پیوست شماره (۱) تنظیم می گردد. (طبق ردیف (۴) ماده (۱) دستورالعمل شوراهای استانی)
۴. جلسه کارگروه تخصصی (کارشناسی): جلسه ای که به منظور بررسی دقیق و کارشناسی گزارش ها و درخواست های دریافتی از جنبه های مختلف حقوقی، اقتصادی، فنی و تخصصی برگزار می شود تا پیش از طرح موضوع در جلسه شورای استان، ابعاد مختلف موضوع بررسی شده و پیشنهادهای مرتبط جهت اتخاذ تصمیم در جلسه شورای استان تدوین شود. (طبق ردیف (۵) ماده (۱) دستورالعمل شوراهای استانی)
۵. مصوبات استانی: تصمیمی است که در جلسه شورای استان توسط رئیس شورا سازماندهی شده و با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می گردد و می بایست در جهت بهبود محیط کسب و کار استان با قابلیت اجرایی در محدوده جغرافیایی استان باشند. (طبق ردیف (۶) ماده (۱) دستورالعمل شوراهای استانی)
۶. مصوبات استانی با موضوع اقتصادی: مصوبات استانی حاصل از دستور جلسات با موضوع اقتصادی و یا حاصل از پیگیری مصوبات استانی جلسات قبلی با موضوع اقتصادی. (مصوبات مشتمل بر امور اداری و اجرایی شورا نظیر تدوین تقویم جلسات شورا، انتخاب ۸ نفر نماینده بخش خصوصی و تعاونی، موکول کردن بررسی یک دستور جلسه به جلسات بعد و امثالهم، جزء تعریف مصوبات استانی با موضوع اقتصادی محسوب نمی شوند)
۷. موضوعات ملی و فراگیر: موضوعات فرا استانی که اثرات و پیامدهای توسعه ای و اقتصادی در سطح ملی داشته باشند و حوزه تأثیر آنها از ابعاد مختلف جغرافیایی، تشکلی، صنفی و موارد مشابه محدود به یک استان نباشند. (طبق ردیف (۶) ماده (۱) دستورالعمل شوراهای استانی)
۸. دستاورد استانی: به مصوبه اجرا شده ای اطلاق می گردد که منجر به مرتفع شدن مشکل اقتصادی مرتبط با محیط کسب و کار در استان گردد. (طبق ردیف (۷) ماده (۱) دستورالعمل شوراهای استانی)، به علاوه دستاوردهای حاصل از جلسات کارگروه تخصصی (کارشناسی) و یا دستاوردهای حاصل از مکاتبات و پیگیری های دبیرخانه شورای استان.
۹. گزارش فصلی: گزارش عملکرد سه ماهه شورای استان و دبیرخانه متبوع. (موضوع بند (ر) ماده ۱۵ دستورالعمل شوراهای استانی)
۱۰. گزارش هزینه کرد بودجه: گزارش شش ماهه هزینه های صورت گرفته توسط دبیرخانه شورای استان بر مبنای بودجه تخصیص یافته. (موضوع بند (س) ماده ۱۵ دستورالعمل شوراهای استانی)
۱۱. شورای ملی: شورای گفت و گوی دولت و بخش خصوصی.
۱۲. شورای استان: شورای گفت و گوی دولت و بخش خصوصی استان.



بخش دوم) معرفی شاخص ها و مؤلفه های ارزیابی و نحوه تقسیم و تخصیص امتیازات

متناسب با اجزای "دستورالعمل شوراهای استانی"، ارزیابی این شوراها و دبیرخانه های متبوع که در بازه زمانی ۶ ماهه انجام می شود، بر مبنای ۵ شاخص زیر صورت می پذیرد:

- ۱) شاخص تشکیل جلسات اصلی
- ۲) شاخص وظایف شورای استان (طرح موضوعات و دستورجلسات اقتصادی در جلسات اصلی)
- ۳) شاخص وظایف دبیرخانه شورای استان (۱) (مدارک و مستندات مربوط به برگزاری جلسات)
- ۴) شاخص وظایف دبیرخانه شورای استان (۲) (سایر اقدامات اداری و اجرایی)
- ۵) شاخص دستاوردهای استانی

برای ارزیابی هریک از شاخص های فوق، مؤلفه هایی تعیین شده است که در ادامه تشریح می گردند:



جدول معرفی شاخص ها و مؤلفه های ارزیابی و پایش عملکرد شوراهای استانی
(در بازه های زمانی ۶ ماهه)

امتیاز شاخص	سقف امتیاز مؤلفه	کمیت مورد انتظار	امتیاز مؤلفه	مؤلفه های ارزیابی	شاخص ارزیابی	ردیف
	الف * ب	(ب)	(الف)			
۳۰	۱۸	۶	۳	۱-۱- برگزاری هر جلسه اصلی	تشکیل جلسات اصلی	۱
	۶	۶	۱	۱-۲- تعداد حضور رئیس شورا (استاندار) در هر جلسه اصلی		
	۳	٪۱۰۰	۳	۱-۳- درصد حضور نمایندگان مجلس در جلسات اصلی		
	۳	٪۱۰۰	۳	۱-۴- درصد حضور نمایندگان قوه قضائیه در جلسات اصلی		
۲۴	۳	۶	۰,۵	۲-۱- طرح دستور جلسه با موضوع اقتصادی (به استناد صورتجلسات دریافتی)	شاخص وظایف شورای استان (طرح موضوعات و دستور جلسات اقتصادی در جلسات اصلی)	۲
	۶	۶	۱	۲-۲- ارائه گزارش کارشناسی مربوط به دستور جلسه با موضوع اقتصادی در جلسه اصلی		
	۹	۶	۱,۵	۲-۳- اتخاذ مصوبه استانی با موضوع اقتصادی		
	۶	۳	۲	۲-۴- ارائه پیشنهاد موضوعات ملی و فراگیر		
۲۷	۲	٪۱۰۰	۲	۳-۱- تدوین گزارش کارشناسی مربوط به دستور جلسه با موضوع اقتصادی (مطرح شده در جلسه اصلی)	شاخص وظایف دبیرخانه شورای استان (۱) (مدارک و مستندات مربوط به برگزاری جلسات)	۳
	۲	٪۱۰۰	۲	۳-۲- ارسال دعوتنامه جلسه اصلی منضم به گزارش کارشناسی		
	۲	٪۱۰۰	۲	۳-۳- تنظیم صورتجلسه مربوط به جلسه اصلی		
	۳	٪۱۰۰	۳	۳-۴- تهیه و انتشار خبر جلسه اصلی		
	۱۸	۶	۳	۳-۵- برگزاری هر جلسه کارگروه تخصصی (کارشناسی) منضم به گزارش جمع بندی جلسه		
۷	۳	۳	۱	۴-۱- انتشار بهنگام اطلاعات در وب سایت شورای استان یا صفحه اختصاصی شورا در سایت اتاق استانی	شاخص وظایف دبیرخانه شورای استان (۲) (سایر اقدامات اداری و اجرایی)	۴
	۲	۲	۱	۴-۲- ارسال گزارش فصلی		
	۲	۱	۲	۴-۳- ارسال گزارش هزینه کرد بودجه شش ماهه		
۱۲	۱۲	۳	۴	۵-۱- دستاورد استان	شاخص دستاوردهای استانی	۵
۱۰۰	جمع (حداکثر) امتیاز					



(۱) شاخص تشکیل جلسات اصلی (۳۰ امتیاز)

جدول شماره (۱) - شاخص تشکیل جلسات اصلی				
عنوان مؤلفه	برگزاری هر جلسه اصلی	تعداد مضور رئیس شورا (استاندار) در هر جلسه اصلی	درصد مضور نمایندگان مجلس در جلسات اصلی	درصد مضور نمایندگان قضاآیه در جلسات اصلی
امتیاز مؤلفه	۳ امتیاز	۱ امتیاز	۳ امتیاز	۳ امتیاز
کمیت مورد انتظار	۶ جلسه	۶ جلسه	%۱۰۰	%۱۰۰
توضیحات	حداقل ۶ جلسه اصلی می بایست در یک دوره شش ماهه برگزار گردد.	در یک دوره شش ماهه، می بایست رئیس شورا (استاندار) در حداقل ۶ جلسه اصلی حضور یابد.	در جلسات اصلی برگزار شده، می بایست حداقل یک نفر نماینده مجلس حضور داشته باشد.	در جلسات اصلی برگزار شده، می بایست رئیس کل دادگستری (یا معاون) و دادستان مرکز استان (یا معاون) حضور یابند.
سقف امتیاز	۱۸ امتیاز	۶ امتیاز	۳ امتیاز	۳ امتیاز
مجموع امتیاز شاخص	۳۰ امتیاز			

توضیحات:

۱- در صورت برگزاری بیش از یک جلسه اصلی در هر ماه، حداکثر به ۲ جلسه در طول یک ماه، امتیاز مربوط به مؤلفه "برگزاری هر جلسه اصلی" تخصیص داده می شود.

۲- چنانچه نماینده مجلس حاضر در جلسه فردی به غیر از ۲ نفر نماینده معرفی شده از سوی مجمع نمایندگان استان باشد، وضعیت حضور نماینده دیگر نیز، مورد پذیرش است و از امتیاز مربوطه برخوردار خواهد شد.



۲) شاخص وظایف شورای استان (طرح موضوعات و دستورجلسات در جلسات اصلی) (۲۴ امتیاز)

جدول شماره (۲) - شاخص وظایف شورای استان (طرح موضوعات و دستورجلسات اقتصادی در جلسات اصلی)				
عنوان مؤلفه	طرح دستورجلسه با موضوع اقتصادی (به استناد صورتجلسه دریافتی)	ارائه گزارش کارشناسی مربوط به دستورجلسه با موضوع اقتصادی در جلسه اصلی	اتخاذ مصوبه استانی با موضوع اقتصادی	ارائه پیشنهاد موضوعات ملی و فراگیر
امتیاز مؤلفه	۰,۵ امتیاز	۱ امتیاز	۱,۵ امتیاز	۲ امتیاز
کمیت مورد انتظار	۶ دستورجلسه	۶ گزارش	۶ مصوبه	۳ پیشنهاد
توضیحات	طی بازه شش ماهه می بایست حداقل ۶ دستورجلسه با موضوع اقتصادی، با تاکید بر بررسی مسائل و مشکلات فعالان و تشکل های اقتصادی (موضوع بند (۱) ماده ۱۴ دستورالعمل شوراهای استانی) در جلسات اصلی شورا مطرح شود.	طی شش ماه، می بایست حداقل ۶ مورد گزارش کارشناسی مرتبط با دستورجلسات با موضوع اقتصادی در جلسات اصلی شورای استان ارائه گردد.	طی شش ماه، می بایست حداقل ۶ مصوبه استانی با موضوع اقتصادی در جلسات اصلی شورا اتخاذ شود.	حداقل ۳ مورد پیشنهاد موضوعات ملی و فراگیر، منضم به ۳ گزارش کارشناسی، می بایست طی بازه زمانی شش ماهه به دبیرخانه شورای ملی ارائه گردد.
سقف امتیاز	۳ امتیاز	۶ امتیاز	۹ امتیاز	۶ امتیاز
مجموع امتیاز شاخص	۲۴ امتیاز			

توضیحات:

۱- توصیه می شود در هر جلسه شورای استان، حداقل ۱ دستورجلسه با موضوع اقتصادی مطرح شود. موضوع پیگیری مصوبات قبلی شورا در شمارش دستور جلسات با موضوع اقتصادی محاسبه نخواهد شد.

۲- دستور جلسات با موضوع اقتصادی، چنانچه قبلاً به دبیرخانه شورای استان ارجاع شده و طبق بند (ج) ماده ۱۵ دستورالعمل شوراهای استانی، منضم به گزارش کارشناسی باشند، مشمول امتیاز مؤلفه "ارائه گزارش کارشناسی مربوط به دستورجلسه با موضوع اقتصادی در جلسه اصلی" (ستون دوم جدول فوق) نیز خواهند شد.

۳- چنانچه از طرح یک دستورجلسه، مصوبات متعدد استانی با موضوع اقتصادی اتخاذ شود، حداکثر ۲ مصوبه از مجموع مصوبات مشمول امتیاز خواهد شد.



۳) شاخص وظایف دبیرخانه شورای استان (۱) (مدارک و مستندات مربوط به برگزاری جلسات) (۲۷ امتیاز)

جدول شماره (۳) - شاخص وظایف دبیرخانه شورای استان (۱) (مدارک و مستندات مربوط به برگزاری جلسات)					
تدوین گزارش کارشناسی مربوط به دستورجلسه با موضوع اقتصادی (مطرح شده در جلسه اصلی)	ارسال دعوتنامه جلسه اصلی منضم به گزارش کارشناسی	تنظیم صورتجلسه مربوط به جلسه اصلی	تهیه و انتشار فبر جلسه اصلی	برگزاری هر جلسه کارگروه تخصصی (کارشناسی) منضم به گزارش جمع‌بندی جلسه	عنوان مؤلفه
۲ امتیاز	۲ امتیاز	۲ امتیاز	۳ امتیاز	۳ امتیاز	امتیاز مؤلفه
%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۶ جلسه	کمیت مورد انتظار
برای هر جلسه اصلی، می‌بایست حداقل یک گزارش کارشناسی مربوط به دستورجلسه با موضوع اقتصادی تدوین شود و در جلسه اصلی مطرح گردد.	دعوتنامه هر جلسه اصلی می‌بایست در زمان معین و همراه با گزارش‌های کارشناسی مربوط به دستورجلسات با موضوع اقتصادی (موضوع بند ح) ماده ۱۵ دستورالعمل شوراهای استانی) به دبیرخانه شورای ملی ارسال گردد.	صورتجلسه هر جلسه اصلی می‌بایست مطابق فرم استاندارد و در زمان معین (موضوع بند خ) ماده ۱۵ دستورالعمل شوراهای استانی) به دبیرخانه شورای ملی ارسال گردد.	خبر هر جلسه اصلی شورای استان می‌بایست حداکثر ۳ روز کاری بعد از برگزاری جلسه بر روی پایگاه خبری اتاق ایران بارگذاری گردد.	طی شش ماه می‌بایست حداقل ۶ جلسه کارگروه تخصصی (کارشناسی) با دستورجلسات با موضوع اقتصادی برگزار شود و گزارش جمع‌بندی جلسه کارگروه (صورتجلسه کارگروه) همراه با گزارش فصلی به دبیرخانه شورای ملی ارسال گردد.	توضیحات
۲ امتیاز	۲ امتیاز	۲ امتیاز	۳ امتیاز	۱۸ امتیاز	سقف امتیاز
۲۷ امتیاز					مجموع امتیاز شاخص

توضیحات:

- تهیه گزارش کارشناسی و تکمیل فرم مربوطه (فرم استاندارد دبیرخانه شورای ملی) با استفاده از مطالعات و بررسی‌های انجام شده توسط دبیرخانه شورای استان و نیز با استفاده از نظرات ارائه شده و نتایج حاصله در جلسه کارگروه تخصصی (کارشناسی) صورت می‌پذیرد.
- صورتجلسه ارسالی از سوی استان در صورتی از امتیاز مربوطه برخوردار خواهد شد که خبر مربوط به نشست شورای استان، قبل از ارسال صورتجلسه و در زمان تعیین شده (حداکثر ۳ روز کاری بعد از برگزاری جلسه اصلی) بر روی پایگاه خبری اتاق ایران بارگذاری گردد.
- نحوه اطلاع دبیرخانه شورای استان و ارسال به دبیرخانه شورای ملی از برگزاری جلسات کارگروه تخصصی (کارشناسی)، از طریق تکمیل جدول مربوطه در گزارش فصلی توسط دبیرخانه شورای استان و ارسال به دبیرخانه شورای ملی می‌باشد.
- برای دریافت امتیاز برگزاری جلسات کارگروه تخصصی، می‌بایست ضمن تکمیل جدول مربوطه در گزارش فصلی، گزارش جمع‌بندی مربوط به هر جلسه کارگروه تخصصی (صورتجلسه کارگروه) نیز همراه با گزارش فصلی ارسال گردد.
- در صورتی که هر یک از دستورجلسات نشست کارگروه تخصصی در جلسه اصلی شورای گفت و گوی استان مطرح شود، گزارش جمع‌بندی جلسه کارگروه تخصصی (صورتجلسه کارگروه) مربوط به آن دستورجلسه، می‌بایست همراه با صورتجلسه و سایر مستندات به دبیرخانه شورای گفت و گوی ملی ارسال گردد.
- جلسات "پیگیری مصوبات نشست های قبلی شورای استان"، مشمول امتیاز مؤلفه جلسه کارگروه تخصصی (کارشناسی) نمی‌شود.



(۴) شاخص وظایف دبیرخانه شورای استان (۲) (سایر اقدامات اداری و اجرایی) (۷ امتیاز)

جدول شماره (۱۴) - شاخص وظایف دبیرخانه شورای استان (۲) (سایر اقدامات اداری و اجرایی)			
عنوان مؤلفه	انتشار بهنگام اطلاعات در وب سایت شورای استان یا صفحه اختصاصی شورا در سایت اتاق استانی	ارسال گزارش فصلی	ارسال گزارش هزینه کرد بودجه شش ماهه
امتیاز مؤلفه	۱ امتیاز	۱ امتیاز	۲ امتیاز
کمیت مورد انتظار	۳ محور	۲ گزارش	۱ گزارش
توضیحات	<p>اخبار شورای استانی می بایست مطابق شرایط مندرج در الحاقیه شماره (۲) دستورالعمل ارزیابی و پایش عملکرد شوراهای استانی، در ۳ محور اخبار جلسات اصلی شورا، اخبار جلسات کارگروه تخصصی (کارشناسی) و اخبار دستاوردهای استانی در وبسایت شورای استان و یا صفحه اختصاصی شورا در سایت اتاق به طور مستمر بارگذاری گردد.</p>	<p>طی شش ماه، گزارش های فصلی می بایست در ۲ نوبت سه ماهه مطابق فرم و در زمان معین (موضوع بند (ر) ماده ۱۵ دستورالعمل شوراهای استانی) به دبیرخانه شورای ملی ارسال گردد.</p>	<p>گزارش هزینه کرد بودجه شورای استان (موضوع بند (س) ماده ۱۵ دستورالعمل شوراهای استانی) می بایست طی بازه زمانی شش ماهه و همراه با گزارش های فصلی تابستان و زمستان ارائه گردد.</p>
سقف امتیاز	۳ امتیاز	۲ امتیاز	۲ امتیاز
مجموع امتیاز شاخص	۷ امتیاز		

توضیحات:

از آن جایی که برای مؤلفه "انتشار بهنگام اطلاعات در وب سایت شورای استان یا صفحه اختصاصی شورا در سایت اتاق استانی"، ۳ امتیاز در نظر گرفته شده است، لذا برای بارگذاری و پروزرسانی اخبار در هر کدام از ۳ محور "اخبار جلسات اصلی"، "اخبار جلسات کارگروه تخصصی" و "اخبار دستاوردهای استانی" ۱ امتیاز اختصاص می یابد.



جدول شماره (۵) - شاخص دستاوردهای استانی	
عنوان مؤلفه	دستاوردهای استان
امتیاز مؤلفه	۴ امتیاز
کمیت مورد انتظار	۳ دستاورد
توضیحات	طی دوره شش ماهه ارزیابی، می بایست حداقل ۳ دستاورد، حاصل از: (۱) مصوبات جلسات شورای گفت و گوی استان، (۲) جلسات کارگروه تخصصی (کارشناسی)، (۳) مکاتبات و پیگیری های دبیرخانه شورای استان به دبیرخانه شورای ملی ارسال گردد. دستاوردهای حاصله بایستی طبق "راهنمای نحوه اعلام دستاوردهای شوراهای استانی" (ویرایش اول، خرداد ۱۴۰۰) تنظیم شوند و همراه با مستند مربوطه از طریق گزارش فصلی ارسال گردند.
سقف امتیاز	۱۲ امتیاز
مجموع امتیاز شاخص	۱۲ امتیاز

توضیح:

دستاوردهای ارسالی باید دارای مستندات لازم مبنی بر حصول نتیجه و مرتفع شدن مشکل اقتصادی مرتبط با محیط کسب و کار باشند. به طور مثال مدارکی نظیر نامه ها، گزارش های رسمی مکتوب و بخشنامه های اداری دال بر اجرا شدن مصوبه شورای استان، و یا اعلام مکتوب متقاضی اولیه (تشکل یا فعال اقتصادی استان) مبنی بر حل مشکل مورد درخواست خود در شورا یا دبیرخانه شورای استان، از جمله مستندات مورد پذیرش می باشد. لذا در صورت عدم ارسال مستندات فوق و عدم احراز وقوع دستاورد، امتیازی به دستاورد اظهار شده اختصاص نخواهد یافت.



فرم ارزیابی و پایش عملکرد شش ماهه شورای گفت و گوی استان

امتیاز شاخص	امتیاز مؤلفه	مؤلفه / مؤلفه های ارزیابی	شاخص ارزیابی
		برگزاری هر جلسه اصلی	شاخص تشکیل جلسات اصلی (۳۰ امتیاز)
		تعداد حضور رئیس شورا (استاندار) در هر جلسه اصلی	
		درصد حضور نمایندگان مجلس در جلسات اصلی	
		درصد حضور نمایندگان قوه قضائیه در جلسات اصلی	
		طرح دستور جلسه با موضوع اقتصادی (به استناد صورتجلسات دریافتی)	شاخص وظایف شورای استان (طرح موضوعات و دستور جلسات اقتصادی در جلسات اصلی) (۲۴ امتیاز)
		ارائه گزارش کارشناسی مربوط به دستور جلسه با موضوع اقتصادی در جلسه اصلی	
		اتخاذ مصوبه استانی با موضوع اقتصادی	
		ارائه پیشنهاد موضوعات ملی و فراگیر	
		تدوین گزارش کارشناسی مربوط به دستور جلسه با موضوع اقتصادی (مطرح شده در جلسه اصلی)	شاخص وظایف دبیرخانه شورای استان (۱) (مدارک و مستندات مربوط به برگزاری جلسات) (۲۷ امتیاز)
		ارسال دعوتنامه جلسه اصلی منضم به گزارش کارشناسی	
		تنظیم صورتجلسه مربوط به جلسه اصلی	
		تهیه و انتشار خبر جلسه اصلی	
		برگزاری هر جلسه کارگروه تخصصی (کارشناسی) منضم به گزارش جمع‌بندی جلسه	
		انتشار بهنگام اطلاعات در وب سایت شورای استان یا صفحه اختصاصی شورا در سایت اتاق استانی	شاخص وظایف دبیرخانه شورای استان (۲) (سایر اقدامات اداری و اجرایی) (۷ امتیاز)
		ارسال گزارش فصلی	
		ارسال گزارش هزینه کرد بودجه شش ماهه	
		دستاورد استان	شاخص دستاوردهای استانی (۱۲ امتیاز)
	امتیاز نهایی		